

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЕРБЛЮЖЕНСКАЯ СШ»
САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 14.02.2025 г.

№ 37

д. Верблюжье

**«Об организации приёма обучающихся
в 1-ый класс 2025-2026 учебный год»**

В целях организации приема в первый класс МБОУ «Верблюженская СШ» на основании Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании СанПиН по выполнению гигиенических требований к режиму образовательного процесса (п.п.10.1, 10.4), письмом Министерства образования Омской области № исх.-25/МОБР2422 от 11.02.2025,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в 1 класс на 2025-2026 учебный год детей, достигших к 01 сентября 2025 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, проживающих на закрепленной за МБОУ «Верблюженская СШ» территории с 1 апреля 2025 года с 08:30.
2. Сформировать в 2025-2026 учебном году 1 (один) первый класс общей численностью не более 25 человек.
3. Утвердить перечень документов, необходимых для приема детей в 1-ый класс:
 - Заявление установленного образца.
 - Оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство Заявителя.
 - Оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
 - Заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) (для детей с ограниченными возможностями здоровья).Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:
 - Медицинский полис ребенка;
 - Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка и родителя (законного представителя).

4. Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной за МБОУ «Верблюженская СШ» территории, завершить 30 июня 2025 года. С 07 июля 2025 года организовать прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закреплённой за ОУ территории, но желающих обучаться в МБОУ «Верблюженская СШ» (при наличии свободных мест). Завершить прием в 1-ый класс не позднее 05.09.2025 года.
5. Назначить ответственными за прием заявлений родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Наумову Е.М., учителя начальных классов Бирюкову Н.Н.
 - Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями) регистрировать в журнале приема заявлений на обучение в МБОУ «Верблюженская СШ». При этом в журнале регистрировать документы, полученные всеми способами подачи заявления.
 - Способы подачи заявлений о приеме на обучение и документы для приема в общеобразовательную организацию:
 - лично в общеобразовательную организацию;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).
 - подача документов с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы Омской области невозможна;
 - способ подачи заявления в электронной форме посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет, не предусмотрен.
6. Ознакомить под подпись родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 7.Издать приказ о приеме на обучение детей в 1 класс МБОУ «Верблюженская СШ» в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений, т.е. после 30 июня. При этом в первую очередь зачислить детей, имеющих право преимущественного приема в общеобразовательную организацию, затем детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной порядок предоставления мест.
- 8.Заместителю директора по УВР Наумовой Е.М.:
 - своевременно размещать на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, информацию о количестве мест в первом классе; не позднее 04 июля 2025 года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.
 - создать в системе классы первой параллели 2025/2026 учебного года с указанием информации об общем количестве мест в них (инструкция прилагается);
 - проверить в разделе «Моя школа»/«Адреса, привязанные к образовательной организации» закрепленные адреса на соответствие локальному акту, регламентирующему закрепление территорий за общеобразовательной организацией на 2025/2026 учебный год. В случае

обнаружения несоответствия обратиться к муниципальному оператору для внесения изменений в закрепленный за образовательной организацией микрорайон в АИС «Зачисление в ОО»;

- установить дату и время начала приема заявлений через ЕПГУ в разделе «Моя школа»/«Общая информация», если дата начала приема заявлений отличается от региональной даты;

- организовать ознакомление родительской общественности с требованиями Порядка приема, довести информацию о дате начала приема заявлений в первый класс и способах подачи заявлений;

- обеспечить внесение изменений в локальные акты, регламентирующие порядок приема граждан на обучение в образовательной организации, а также размещение их на официальных сайтах образовательных организаций в сети Интернет.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Наумову Е.М.

Директор школы:

Дмитриева Л.В.